

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni sono sottoscritte dall'interessato, entro 30 giorni dall'instaurazione del contratto, in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e inviate all'ufficio competente via mail, tramite un incaricato oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

La/Il sottoscritta/o

Cognome e Nome			
nata/o a		il	
residente a			
Via e n.		cap	
Tel			
domiciliata/o			
Via		n.	
Tel			
Codice Fiscale			
Qualifica			

Contratto ☐ Tempo Indeterminato ☐ Tempo Determinato

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informata/o che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal GDPR - Regolamento 2016/679

DICHIARA

Nucleo familiare

cognome e nome	parentela	luogo e data nascita	annotazioni

Immissione in ruolo

Decreto n.		data		del		Partita spesa fissa n°	
Decorrenza giuridica	Decorrenza economica	Concorso o legge speciale	Insegnamento/ Profilo prof.	Decorrenza (conferma)			

Eventuali pensioni (natura e decorrenza)

☐ in relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'A.R.A.N. e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, di

☐ Essere iscritto al Fondo Scuola Espero

☐ NON essere iscritto al Fondo Scuola Espero

☐ di essere cittadino italiano (oppure) ;

☐ di godere dei diritti politici;

☐ di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

☐ di non avere riportato altre condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni e di procedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

;

☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

☐ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di optare per il nuovo rapporto di lavoro;

☐ di avere ricevuto l'informativa avente per oggetto "Tutela delle lavoratrici-madri";

☐ di avere ricevuto l'informativa avente per oggetto "Informativa sul Trattamento dei dati personali (art. 13 D.lgs. 196/2003 come modificato e integrato dal GDPR - Regolamento 2016/679);

☐ di aver ricevuto, firmato e riconsegnato il foglio "Formula di acquisizione del consenso dell'interessato";

☐ Piano triennale dell'Offerta formativa e Piano di Miglioramento;

☐ Codice disciplinare del Personale della scuola e normativa correlata;

☐ Calendario scolastico;

☐ Regolamenti e la PUA;

☐ I documenti presenti nella sezione Scuola Trasparente (Criteri di valutazione, L'autovalutazione, Patto Educativo di Corresponsabilità, Criteri di formazione delle classi, Rapporti scuola-famiglia);

☐ **Accreditamento sul conto corrente bancario/postale n.**

acceso presso

via/piazza

Comune

IBAN

C.A.P.

☐ **Riscossione con libretto postale n.**

Ufficio Postale cod.

IBAN

☐ **Altro**

Si allegano:

1) Curriculum Vitae, comprensivo di titoli di studio;

- ☐ attestati formativi e certificazioni;
- ☐ abilitazioni conseguite / concorsi vinti;
- ☐ servizio militare / civile prestato;
- ☐ possesso di eventuali decorazioni, invalidità civili o militari, qualifiche speciali;
- ☐ servizio pre-ruolo prestato (a dipendenze sia dello Stato sia di privati);
- ☐ servizio di ruolo prestato;
- ☐ altre esperienze lavorative;
- ☐ pubblicazioni.

2) Altri documenti (Assunzione di servizio, Dichiarazione inerente la "Tutela delle lavoratrici-madri", modifiche e integrazioni all'Atto di Notorietà, ecc.)

-
-

Milano,

Firma
